



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA" Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI (TO)

Codice fiscale 84511990016

Sezione Liceale Scientifico - Linguistico Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI Tel. 0116471271/2	Sezione Tecnico Economica Strada Torino, 32 – 10024 MONCALIERI Tel. 011/6407186
---	---

E-mail: info@iismajorana.com - tois032003@istruzione.it - tois032003@pec.istruzione.it
www.iismajorana.com

prot. 713

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI

(a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001)

Art. 1 – Contratti di prestazione d'opera

Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del D.lgs.129/2018, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

a. Ambito di applicazione

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici programmi di ricerca e sperimentazione.

b. Requisiti oggettivi

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'art. precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni.

c. Requisiti soggettivi

- Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.
- L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 35 e 57 del CCNL 2006/2009 del personale del comparto "Scuola".

d. Procedura di selezione

La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

- Attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;

- Attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche o di altre amministrazioni Statali (quando previsto dalla norma);
- Espletate le procedure di cui sopra, se non è stato possibile reperire nominativi in grado di svolgere la prestazione, si procede alla selezione dell'esperto con avvisi di indagini di mercato ad evidenza pubblica. Redatta la relativa graduatoria, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico.
- Quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione e allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista.

In particolare il Dirigente Scolastico NON procede all'espletamento della gara qualora:

- si tratti di collaborazioni meramente occasionali e/o attività formative/aggiornamento che si esauriscono in una prestazione e/o più incontri che consentono il raggiungimento del fine e per le quali non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità così come previsto dalla circolare n. 2/2008;
- lo scopo dell'appalto consista nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o di una rappresentazione artistica unica;
- la concorrenza sia assente per motivi tecnici;
- si debbano tutelare i diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- richieda l'esperto di associazioni specifiche riconosciute, albi professionali e/o fondazioni che ne garantiscano la specifica professionalità.

L'avviso, di massima, dovrà contenere:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
 - il numero di ore di attività richiesto;
 - la durata dell'incarico;
 - l'importo da attribuire all'esperto o all'Ente di Formazione, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
 - le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - l'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante.
- e. Valutazione delle persone fisiche e delle persone giuridiche.**
- Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricoli, il Dirigente Scolastico nomina un'apposita commissione. La commissione predispone a tal fine un verbale contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria secondo il punteggio attribuito.
 - Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.
 - La graduatoria è pubblicata all'albo dell'istituzione scolastica, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente con la sola indicazione nominativa e gli aspiranti inclusi e di relativi punteggi attribuiti.
 - **È fatto salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e di accesso civico.**
 - I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni e trattati ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.L. n. 101 del 10 agosto 2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la

posizione giuridico– economica dell'aspirante.

- I criteri di selezione dei titoli (di studio e professionali) faranno riferimento a quelli adottati dalle vigenti Disposizioni del MIUR in merito all'assunzione del Personale Docente nelle Scuole Pubbliche.
- I requisiti (esperienza maturata con individuazione del campo d'intervento) minimi saranno oggetto di valutazione secondo la tabella allegata a ciascun bando

f. Affidamento dell'incarico

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera o convenzione, anche nel caso di incarico a titolo gratuito. Sebbene l'attività sia prestata a titolo gratuito, dovrà essere prevista la copertura assicurativa antinfortunistica e per la r.c. per la specifica responsabilità civile per la vigilanza sugli alunni.

g. Compensi dell'incarico

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico agirà in ottemperanza alle norme di trasparenza definite dal D.lgs. n. 50/2016 e s.s.m.m.i.i. della normativa in materia.

- I criteri per la determinazione del compenso all'esperto esterno sono quelli relativi alla valutazione:
 - ✓ del rapporto tra i titoli professionali e il compenso richiesto dall'esperto in funzione della durata del contratto;
 - ✓ del costo orario, tenendo presenti le esperienze professionali possedute dal candidato;
- Relativamente ai progetti finanziati con i fondi europei, si terrà conto degli importi previsti dalla Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, rivedendola alla luce delle nuove indicazioni date dalla Programmazione dell'UE.
- Per gli esperti da utilizzare nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e per le attività specifiche programmate dall'Istituto Scolastico (tra cui le attività di formazione e di aggiornamento per il personale) si terrà presente quanto previsto dal D.M. n. 326/1995 e dalla Circolare n. 2/2009.
- Agli esperti interni alla scuola il compenso è determinato dal CCNL in vigore al momento del conferimento dell'incarico, salvo diversa disposizione prevista negli appositi avvisi di finanziamento e nelle relative lettere di autorizzazione.

h. Liquidazione dei compensi

- Nella stipula dei contratti dovranno essere specificati i costi orari lordi per le attività/docenze svolte nelle classi, per il coordinamento docenti e presentazioni all'utenza.
- La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.
- I Progetti finanziati da soggetti pubblici a MIUR, UE, Regione e altri Enti pubblici, secondo disposizioni degli Avvisi.
- Enti privati: i compensi saranno stabiliti in base alle tabelle del CCNL vigente.

i. Stipula dei contratti

- Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto o lettera di incarico.

Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere specificati:

- L'oggetto della prestazione.

- I termini di inizio e conclusione della prestazione.
- Il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e della contribuzione previdenziale e fiscale divisa nelle quote a carico del lavoratore e quelle a carico dell'amministrazione.
- Le modalità di pagamento del corrispettivo.
- Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola.
- Assicurare se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto.
- Documentare l'attività svolta.
- Autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali che saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni e trattati ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.L. n. 101 del 10 agosto 2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

1. Ricorso a esperti esterni alla Istituzione scolastica

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per:

- inesistenza di specifiche competenze professionali;
- indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- perché necessitano, per la loro complessità, del ricorso di una specifica professionalità esterna solo in base ai requisiti previsti dall' art.80 del D. lgs. 50/2016 e dalla **D.G.U.E. (per corrispettivi superiori ai 5.000,00 €)**.
- Con i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, **solo previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del dipendente**.
- L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica (Per.la.PA) entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D. lsg n.165/2001.

Moncalieri, 25/1/2021

**REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 28
DEL 4/2/2021**

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rosa Anna Landi