



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

IIS MAJORANA- MONCALIERI

TRIENNALITA' 2025/2028

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.I.S. E. MAJORANA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 5 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 7 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 11 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Dall'a.s.2003/2004, nel comune di Moncalieri è presente l'I.I.S Majorana, nato dall'unione del Liceo Scientifico Majorana e dell'Istituto Tecnico A.Marro, che fino ad allora risultavano essere due realtà scolastiche separate con diversa offerta formativa. Nella sede principale, ubicata in Via Ada Negri, sono presenti gli indirizzi liceali del Liceo Scientifico Tradizionale, delle Scienze Applicate e del triennio del Liceo Linguistico. Nella sede tecnica, è presente il biennio dell'indirizzo tecnico, il biennio del liceo linguistico e il triennio di AFM, RIM e SIA.

La scuola si pone come luogo di aggregazione ed è polo privilegiato per la valorizzazione e la promozione umana di ciascun alunno. Gli studenti frequentanti l'Istituto nell'a.s. 2024/25 sono 1333. L' istituto, composto da due plessi dislocati sul territorio comunale, comprende 18 classi di Liceo Scientifico Tradizionale, 25 classi di Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate, 9 di Liceo Linguistico e 13 di Istituto Tecnico. Il territorio è stato coinvolto nell'ultimo ventennio da un processo di trasformazione del modello industriale che ha creato un nuovo assetto caratterizzato da: un consistente sviluppo del terziario e da una diversificazione del tessuto produttivo. Tale situazione comporta un potenziale altamente positivo per quel che riguarda le possibilità di incontro con il mondo del lavoro. Secondo quanto emerge dagli indicatori INVALSI, il contesto socio-economico di provenienza è variegato: a famiglie di media/alta borghesia si affiancano famiglie di piccola borghesia provenienti anche da quartieri popolari con più problematiche socio-culturali. Per garantire un equo successo scolastico e rispondere alle esigenze di studenti con BES, il cui numero è in costante aumento (circa il 10% del totale), sono state attivate iniziative tese a favorire l'inclusione e il loro benessere psicofisico (educazione alla salute, attività di recupero, sportello di ascolto, incontri con educatori e psicologi).



Territorio e capitale sociale

Il bacino di utenza dell'Istituto è costituito in primo luogo da Moncalieri (55.984 abitanti), ma si estende a diversi comuni limitrofi, alcuni sprovvisti di offerta scolastica di 2^a grado (Trofarello, Villastellone, Pecetto, Pino Torinese, Vinovo), altri con offerte sia liceali sia tecniche (Nichelino, Carmagnola, Carignano). Il Comune di Moncalieri, insieme agli enti locali, contribuisce fattivamente nell'erogazione dei servizi di istruzione ed attività complementari ai percorsi scolastici attraverso l'ente Moncalieri Giovane e la Biblioteca Comunale così come politiche attente da parte dell'Assessorato all'Istruzione. L'integrazione con il territorio favorisce le competenze di cittadinanza degli studenti, nonché i contatti con il mondo esterno ai fini della formazione (ad esempio con stage formativi-orientativi da estendere a tutti gli studenti del triennio secondo le buone pratiche già poste in essere dall'Istituto).

Non tutti i comuni che fanno parte del bacino di utenza dell'Istituto dispongono di un'efficiente rete di trasporti. Spesso gli allievi, per arrivare in orario a scuola o per rientrare a casa, devono richiedere un ingresso posticipato o un'uscita anticipata. Frequenti sono state e sono le segnalazioni che la scuola ha presentato alle aziende dei trasporti locali per incrementare il numero delle corse degli autobus; il Dirigente Scolastico è intervenuto affinché si assicurasse a tutti gli studenti la possibilità di usufruire del servizio di trasporto pubblico richiedendo l'aumento del numero delle corse per evitare le suddette problematiche. C'è anche da segnalare che le due sedi dell'Istituto sono collocate vicino ad altri edifici scolastici (istituti comprensivi) per cui gli orari di ingresso ed uscita da scuola diventano di difficile gestione.

Risorse economiche e materiali

Per la sede liceale la struttura dell'edificio è in buone condizioni, grazie anche agli ultimi interventi di Città Metropolitana fino all'estate del 2024. L'edificio è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici; il parcheggio all'esterno è ampio, è presente un cortile interno in cui è possibile il parcheggio di biciclette. Con fondi dell'istituzione scolastica è stato rimodernato l'Auditorium, che attualmente può accogliere 300 persone appartenenti alla comunità scolastica.



Nella sede tecnica è stato realizzato il rifacimento di tutti gli infissi e l'allestimento di due laboratori. Nel 2017 è stata realizzata la decorazione delle facciate della sede tecnica. Durante l'estate del 2021, si è provveduto ad una nuova divisione degli spazi della sezione tecnica con la creazione di alcune aule più grandi in grado di accogliere al 100% gli allievi. Dall'estate del 2023, Città Metropolitana sta portando avanti una serie di lavori di adeguamento della palestra della sede tecnica, che dovrebbe essere riconsegnata alla scuola nel corrente anno scolastico. Nella scuola la strumentazione in uso è di buona qualità (tutte le aule sono dotate di digital board, grazie ad un finanziamento PON ed agli investimenti previsti dalla missione 4- Istruzione del PNRR). Nella sede liceale è stato allestito un laboratorio di biologia implementando il già esistente laboratorio di Scienze della Terra e ulteriori investimenti sono stati utilizzati per il laboratorio di Fisica della sede liceale. Da diversi anni è stata potenziata la rete internet, grazie all'intervento del Comune, con l'attivazione della fibra.

RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI: MOF, erogazioni liberali, PON-FSE, fondi PNRR e altri bandi ai quali la scuola partecipa.

Nella sede della sezione tecnica, a cui si accede percorrendo dalla più vicina fermata dell'autobus una strada lastricata a pavè, risulta ancora carente l'impianto di illuminazione esterna dal cancello carraio alla sede scolastica vera e propria. La sede tecnica, inoltre, è accolta in un'antica villa privata adattata all'uso scolastico. La struttura necessiterebbe di vari interventi di manutenzione, nonostante sia posizionata in una cornice naturale molto bella e in armonia con il contesto collinare. Sarebbe auspicabile l'intervento di Città Metropolitana per la creazione di un nuovo e più moderno edificio scolastico così come il sostegno del Comune per la ricerca di nuovi spazi/aule aggiuntive per poter accogliere un numero maggiore di allievi e per favorire attività extracurricolari in presenza.

Risorse professionali

Nell'attività d'insegnamento sono coinvolti circa 160 docenti. Circa il 90 % di essi è a tempo indeterminato e questa percentuale è superiore al Benchmark. Un buon numero di docenti riveste altri ruoli che vanno dal referente di Dipartimento, al Coordinatore di classe, con il compito di sollecitare e coordinare il dialogo con le famiglie degli studenti e assicurare la corretta comunicazione di tutte le attività promosse dalla scuola e dal Consiglio di Classe. Lo staff di Presidenza, che collabora con il DS, è costituito oltre che dal DSGA da due collaboratori ed altri 4



docenti distaccati, dai componenti delle funzioni strumentali, da due Referenti BES (uno per plesso), da due Referenti alla salute (uno per plesso) e da due Responsabili per i PCTO (uno per plesso). Alcuni docenti, in possesso di certificazioni linguistiche, hanno seguito la formazione metodologica per la docenza CLIL, altri si stanno formando grazie attraverso i corsi organizzati con i fondi del PNRR. Mediamente buone sono le competenze informatiche. Nell'a.s. in corso, grazie alle assunzioni in ruolo e agli incarichi fino al 30 giugno, i docenti di sostegno sono specializzati nell'85% dei casi.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche:

1) attivare azioni per valorizzare le eccellenze e supportare gli alunni in difficoltà di apprendimento limitando la dispersione scolastica e favorendo l'integrazione:

Si darà priorità alle attività di recupero, in considerazione dell'erogazione, allo scopo di colmare eventuali lacune nella preparazione degli allievi. Parimenti si intende valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e alle altre lingue dell'Unione Europea (francese-spagnolo-tedesco) anche con percorsi individualizzati o di gruppo finalizzati alle certificazioni linguistiche. Inoltre, si seguiranno percorsi tesi allo sviluppo e al miglioramento delle competenze digitali e di quelle logico-matematiche attraverso l'attivazione di progetti specifici ed il corretto utilizzo dei laboratori.

2) predisporre azioni che favoriscano la continuità educativa e l'orientamento:

L'Istituto continuerà a favorire lo sviluppo delle corrette relazioni basate sull'utilizzo di linguaggi affettivi ed emotivi in grado di promuovere quei valori che fanno sentire parte attiva di una comunità vera e viva che "insegna ad essere" prima ancora di "insegnare ad apprendere". Si perseguirà la costruzione del senso di legalità e dell'etica della responsabilità, che si realizzano nel dovere di scegliere e agire in modo consapevole nel rispetto della Carta Costituzionale e in nome della cooperazione internazionale e della pace.

3) realizzare azioni per incentivare la ricerca-azione di una didattica che migliori le proposte operative dell'Istituto:

Continuerà il percorso di aggiornamento sulla digitalizzazione della didattica rivolto agli insegnanti e si coinvolgeranno maggiormente i genitori con corsi di formazione specifici, legati anche a tematiche sociali, come l'uso consapevole delle nuove tecnologie e il fenomeno del cyber-bullismo. Il Collegio dei docenti, in riferimento alla progettazione e alla valutazione, declinerà obiettivi, metodologie e strumenti per ciascun ambito disciplinare.

4) creare spazi ed occasioni di formazione per studenti, genitori, personale della scuola per



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

un'educazione- formazione permanente:

Si incoraggeranno iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti. Si svilupperanno iniziative formative in materia di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni, al bullismo ed al cyber bullismo. Attenzione particolare sarà riservata alle tematiche relative all'educazione civica.

La definizione delle ulteriori priorità sarà successiva all'analisi di quanto realizzato nel triennio precedente e congruente con il Piano di miglioramento predisposto dall'istituto.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

Insegnamenti attivati

Gli insegnamenti attivati sono quelli che già da anni caratterizzano l'Istituto Majorana.

Per il Liceo Scientifico sono attivati gli indirizzi di Liceo Scientifico Tradizionale e di Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate.

Per il Liceo Linguistico è prevista la scelta della terza lingua oggetto di studio tra lo spagnolo e il tedesco (la prima lingua è l'inglese e la seconda il francese).

Per l'indirizzo tecnico-commerciale, ad un biennio comune seguirà un percorso triennale in uno dei seguenti indirizzi: AFM (Amministrazione, Finanza e Marketing), RIM (Relazioni Internazionali per il Marketing), SIA (Sistemi Informativi Aziendali).

Per maggiori informazioni riguardo il quadro orario di ogni indirizzo e le discipline oggetto di studio, si consulti la pagina web dell'Istituto al seguente link:

<https://www.iismajoranamoncalieri.edu.it/index.php/istituto/indirizzi-di-studio>

CURRICOLO D'ISTITUTO E VALUTAZIONE

Il curriculum è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia scolastica e al tempo stesso esprime le scelte della comunità professionale docente e l'identità dell'istituto scolastico. È uno strumento che permette di rilevare il profilo del percorso di studi che i docenti hanno elaborato secondo le Indicazioni Nazionali e i Regolamenti. Per il corpo docente, il curriculum si presta ad essere, inoltre, uno strumento didattico utile per lo sviluppo e l'organizzazione della ricerca e per l'innovazione educativa. Le materie del piano di studi spaziano tra gli ambiti linguistico-letterario, storico-filosofico, economico, scientifico ed artistico e sono tra loro in continua relazione, integrandosi per temi e competenze. Tramite il percorso di apprendimento, lo studente acquisisce sempre maggiore consapevolezza delle trasformazioni avvenute nel corso dei secoli a livello socio-economico, ambientale e politico. Amplia le proprie conoscenze nei diversi campi del sapere, sviluppa capacità logico-argomentative, metodi di studio e ricerca, e più in generale di ragionamento e risoluzione dei problemi. Perfeziona le proprie modalità comunicative e il linguaggio, che si



arricchisce nel lessico specifico delle diverse discipline, anche con il contributo delle nuove tecnologie. Riscontra continuità e cambiamenti riguardo la modalità di intendere, descrivere e spiegare un certo fenomeno, e altresì riguardo gli oggetti di indagine di ciascun settore disciplinare, sperimentando punti di vista diversi e affrontando nuove formulazioni teoriche e modalità risolutive di problemi anche con approccio laboratoriale. All'interno di ogni Dipartimento si condividono gli obiettivi minimi imprescindibili di ogni disciplina da raggiungere nell'intero arco temporale previsto per l'apprendimento della materia (per alcune discipline è circoscritto al primo biennio, per altre è quinquennale, per altre ancora è previsto per il secondo biennio e il quinto anno.

La valutazione è da considerare come obiettivo strategico e condizione decisiva per il miglioramento della scuola. Agli insegnanti dell'Istituto competono la responsabilità della valutazione degli studenti e la cura della documentazione, nonché la scelta dei relativi strumenti, nel quadro dei criteri deliberati dagli organi collegiali ai sensi della normativa vigente, rispetto alla quale è obbligo per i docenti aggiornarsi. Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali dovranno essere coerenti con gli obiettivi e i traguardi previsti dalle Indicazioni Nazionali e declinati nel Curriculum di Istituto. La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari; attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine; assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo. Si allega il documento sulla valutazione condiviso ad inizio anno 2023/24.

INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

Da settembre 2020 l'Educazione Civica è una disciplina trasversale che interessa tutti i gradi scolastici, a partire dalla scuola dell'Infanzia fino alla scuola secondaria di II grado. L'insegnamento ruota intorno a tre nuclei tematici principali:

1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
3. CITTADINANZA DIGITALE

Una Commissione formata appositamente ha creato un regolamento circa l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica. A partire da alcune criticità emerse durante lo scorso anno, si è rivisto tale documento apportando alcune modifiche in un'ottica di miglioramento. Per i prossimi anni, si provvederà a rivedere, modificare e cambiare tale documento a seconda dei diversi percorsi che tale insegnamento assumerà all'interno del curriculum d'istituto.



Sulla pagina web dell'Istituto c'è una sezione dedicata all'ed. civica costantemente aggiornata. Qui di seguito il link.

<https://www.iismajoranamonalieri.edu.it/index.php/didattica/educazione-civica>

INSEGNAMENTO ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

In linea con le finalità educative della scuola, l'attività alternativa intende operare alla costruzione di una personalità consapevole dei diritti e dei doveri di cittadinanza nell'ottica della cittadinanza sostenibile, della convivenza civile e dei valori della persona umana. L'attività di alternativa alla religione viene svolta da un docente appositamente incaricato che lavora con gruppi di classi aperte (gruppi formati da alunni di classi diverse).

<https://www.iismajoranamonalieri.edu.it/index.php/didattica/alternativa-irc>

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA STUDENTI STRANIERI

Il Protocollo d'accoglienza e integrazione per gli alunni stranieri: □ contiene principi, criteri e indicazioni operative riguardanti l'iscrizione e l'inserimento degli alunni di nuova immigrazione, definisce i compiti e i ruoli degli insegnanti, del personale amministrativo e degli eventuali mediatori culturali □ traccia le diverse possibili fasi di accoglienza e le attività di facilitazione per l'apprendimento della lingua italiana.

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA RAGAZZI ADOTTATI E/O AFFIDATI

Il Protocollo si propone di: - definire pratiche condivise all'interno della Scuola in tema di accoglienza, di alunni in affidamento; - facilitare l'ingresso a scuola dei ragazzi in affidamento e di sostenerli nella fase di inserimento e adattamento nel nuovo ambiente; - favorire un clima di accoglienza nella scuola; - entrare in relazione con la famiglia o l'Ente affidatari. - promuovere la comunicazione e la collaborazione tra scuole e scuole e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale; - prevedere forme di aggiornamento del personale, in merito alle problematiche dell'inclusione in caso di alunni in affidamento o adottati.

I suddetti protocolli sono consultabili al seguente link:

<https://www.iismajoranamonalieri.edu.it/index.php/istituto/protocolli>

PROTOCOLLO E-POLICY (GENERAZIONI CONNESSE)



In un contesto sempre più complesso, diventa quindi essenziale per ogni Istituto Scolastico dotarsi di una Epolicy, un documento programmatico volto a promuovere le competenze digitali ed un uso delle tecnologie positivo, critico e consapevole, sia da parte dei ragazzi e delle ragazze che degli adulti coinvolti nel processo educativo. L'Epolicy, inoltre, vuole essere un documento finalizzato a prevenire situazioni problematiche e a riconoscere, gestire, segnalare e monitorare episodi legati ad un utilizzo scorretto degli strumenti.

[Protocollo E-Policy](#)

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Viene considerato un valore fondamentale la libertà di insegnamento e si ritiene che essa si espliciti, in primo luogo, nella progettualità che i docenti mettono in campo nella costruzione del Curriculum di Istituto. Inoltre, appare opportuno che eventuali progetti per gli alunni debbano essere ricondotti alle priorità, ai traguardi e agli obiettivi strategici di processo che l'Istituto si è dato nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di miglioramento, non debbano essere eccessivamente numerosi o estranei ai principi generali dell'Istituto. Come di consueto, i docenti tra la fine di un anno scolastico e l'inizio del successivo, preparano le loro proposte di progetto. Successivamente e comunque entro l'approvazione del PTOF (fine ottobre/inizio novembre), tali proposte sono condivise con il Collegio Docenti. Sicuramente si privilegeranno i progetti di interesse più generale, che hanno maggiori ricadute sull'azione educativa e che sono orientati al potenziamento delle competenze di base ma anche alla valorizzazione delle eccellenze. Non si può non tener conto del raggiungimento delle competenze (competenza alfabetica funzionale, competenza multilinguistica, competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria; competenza digitale; competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali) e dell'inclusione e personalizzazione dei percorsi. E' possibile che una parte delle ore dei docenti potenziatori sia utilizzata nei progetti.



Scelte organizzative

Organizzazione

SCANSIONE ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico è scandito in trimestre/ pentamestre. Il trimestre va da settembre a dicembre e il pentamestre da gennaio a giugno. Alla fine dello scrutinio del trimestre, gli studenti possono avere delle insufficienze in una o più materie. Si prevedono attività di recupero in itinere e/o di recupero individuale da svolgere entro la fine del mese di febbraio, termine ultimo per poter sostenere una prova di recupero che accerti il miglioramento dello studente.

ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA- IL PERSONALE DOCENTE

- Per ciò che riguarda l'organizzazione della vita scolastica, il Dirigente Scolastico sarà coadiuvato da uno staff di vicepresidenza (collabora con il Ds, lo sostituisce in caso di assenza, si occupa delle sostituzioni dei docenti assenti, etc.). Si individueranno docenti per le Figure Strumentali e sicuramente non mancheranno le seguenti:
- "SUPPORTO ALL'HANDICAP": - coordina tutte le attività relative all'individuazione degli alunni con HC - coordina le attività di progettazione, di realizzazione e di monitoraggio dei progetti relativi all'integrazione e al recupero degli alunni HC. - monitora in itinere il Piano di Inclusività e collabora con il referente BES/DSA - è punto di riferimento per la compilazione del PEI - partecipa a tutti gli incontri sul territorio inerenti le tematiche di sua competenza, proposti da enti e istituzioni pubbliche - coordina la tenuta dei fascicoli personali degli alunni nel protocollo riservato. Collabora con il D.S. alla compilazione del modello H, partecipa agli incontri di Staff , mantiene i contatti con le famiglie.
- "SITO, TRASPARENZA E SCUOLA DIGITALE": provvede con sistematicità alla manutenzione ordinaria del sito e all'aggiornamento dello stesso, tenendo conto della normativa sulla trasparenza ,è responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), che coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza, promuove la formazione metodologica e tecnologica, il coinvolgimento della comunità scolastica nel PNSD e la progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.
- "ORIENTAMENTO IN INGRESSO (2)": organizza le attività di orientamento dalla scuola secondaria di primo grado al secondo grado, predispone e/o coordina le attività di orientamento e riorientamento legate all'attuazione dell'obbligo scolastico, assicura i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza, partecipa a tutti gli incontri



sul territorio finalizzati all'orientamento, proposti dagli enti locali e dalla Città Metropolitana di Torino, partecipa agli incontri di staff

- Inoltre, si individueranno altri docenti che saranno nominati referenti (per gli allievi con DSA/BES, per le prove Invalsi, per l'educazione Civica, per le attività di PCTO). In un'ottica di inclusione si manterranno i referenti all'accoglienza allievi stranieri e in affidamento.
- Seguendo un'idea di formazione come un cammino che accompagna la vita di tutti gli insegnanti, si continueranno a proporre corsi su nuove sperimentazioni didattiche, su competenze digitali, su salute e benessere a scuola, così come su ulteriori proposte da parte dei docenti.
- Le attività di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di II grado all'Università saranno gestite da un docente orientatore che: gestisce le informazioni di ritorno, raccoglie e verifica le informazioni relative al passaggio all'Università, assicura i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza, partecipa a tutti gli incontri sul territorio finalizzati all'Orientamento, proposti dagli Enti locali e dalla Città Metropolitana di Torino, partecipa agli incontri di Staff.

- ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA- IL PERSONALE ATA

- ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

- Il D.S.G.A. sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Coadiuvato il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
 - L'Ufficio di segreteria dell'istituto è così suddiviso: 1) Ufficio didattica e gestione alunni 2) Ufficio personale 3) Ufficio protocollo e gestione magazzino 4) Ufficio acquisti e gestione sicurezza. Gli assistenti amministrativi: -svolgono funzioni amministrative, contabili e gestionali con autonomia operativa e responsabilità diretta in collaborazione con il dirigente scolastico e con il personale docente -eseguono attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure -hanno competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo -oltre alle attività e alle



mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, ad essi possono essere affidati incarichi specifici, che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità necessari per la realizzazione del P.T.O.F., così come stabilito dal piano delle attività.