



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI (TO)

Codice fiscale 84511990016

Sezione Liceale Scientifico - Linguistico Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI Tel. 0116471271/2	Sezione Tecnico Economica Strada Torino, 32 – 10024 MONCALIERI Tel. 011/6407186
---	---

e-mail: info@iismajoranamoncalieri.edu.it - tois032003@istruzione.it - tois032003@pec.istruzione.it
www.iismajoranamoncalieri.edu.it

I.I.S. "MAJORANA" MONCALIERI (TO)
Prot. 0006813 del 29/11/2021
(Uscita)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PON FESR

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

n. 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-73

CUP: D29J21012380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo n. 165 recante "Norme generali sull'orientamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii";
- VISTO** Il D.L. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile sulle istruzioni scolastiche";
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** I regolamenti UE N. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** L'approvazione del Collegio dei Docenti verbale n° 4 del 05/11/2021 e la delibera del Consiglio d'Istituto n° 52 dell'08/11/2021;
- VISTO** Il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la graduatoria regionale dei progetti ammessi al finanziamento pubblicata con nota prot. n. 42546 del 02/11/2021;
- VISTA** La nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" identificato con il n. 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-73;

RILEVATA La necessità di impiegare personale appartenente ai profili professionali ATA per lo svolgimento della/e attività nell'ambito dei progetti relativi al Programma Operativo Nazionale- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

DISPONE

Il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione dei progetti relativi al Programma Operativo Nazionale – Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività:

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi	Predisporre gli incarichi/nomine/contratti per gli Esperti Formatori/Tutor d'aula ed ogni altro atto amministrativo in collaborazione con DSGA Collaborare nell'inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione). Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; emettere buoni d'ordine per eventuale materiale da acquistare e acquisire richieste di offerte. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle dei pagamenti, della certificazione e della rendicontazione. Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale SIF. Collaborazione con i Revisori dei Conti nei controlli finali di tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

1. 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-73

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno in servizio nell'anno scolastico 2021/2022. La domanda di adesione dovrà pervenire in segreteria entro e non oltre le **ore 10.00 del 06/12/2021**, apponendo la firma nel modello allegato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 4 – Pubblicazione del bando

Il presente Avviso interno è inviato al personale interno dell'IIS Majorana e pubblicato all'albo on line sul sito istituzionale: www.iismajoranamonalieri.edu.it.



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosa Anna Landi

Resp. Procedimento/DSGA Anna Rita Costa
RIF. Area Contabilità: Laura Vernaci