



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"
Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI (TO)
Codice fiscale 84511990016

Sezione Liceale Scientifico - Linguistico Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI Tel. 0116471271/2	Sezione Tecnico Economica Strada Torino, 32 – 10024 MONCALIERI Tel. 011/6407186
---	---

e-mail: info@iismajoranamoncalieri.edu.it - tois032003@istruzione.it - tois032003@pec.istruzione.it
www.iismajoranamoncalieri.edu.it

Prot. 2155/FP
Moncalieri, 14/03/2022

Al Prof. Savino CASTAGNOZZI
All'Albo – Sede
Al sito web

Oggetto: Nomina COLLAUDATORE per il Progetto autorizzato
Codice: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-73
CUP assegnato al progetto: D29J21012380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 04 del 05/11/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 08/11/2021;
- VISTA** la nota del 26 ottobre 2021 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- VISTA** la nota del 02 novembre 2021 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per l'importo di € 112.537,07;
- VISTA** la determina del 12/11/2021 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 6385 del 12/11/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il DL 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale

RILEVATA la necessità di nominare una figura di Collaudatore per il progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Di conferire al Prof. Savino Castagnozzi, nato a Cerignola il 26/05/1982 c.f. CSTSVM82E26C514U, in servizio presso l'I.I.S. Majorana di Moncalieri in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico di COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice: 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-73;

1. Di affidare i seguenti compiti:

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto.
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti
- Redigere il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il D.S., con il D.S.G.A. e con l'esperto in progettazione per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità, per l'intera durata del progetto e altresì dovrà essere in grado di utilizzare la Piattaforma dei Fondi Strutturali, e consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione circa l'attività svolta.

2. Di individuare la copertura per l'impegno complessivo di spesa, di cui al presente provvedimento, pari ad € **1.114,56 (Millecentoquattordici/56)**, onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente;

3. Di effettuare la prestazione a decorrere dal 13/03/2022 al 31/08/2022;

4. Di sollevare l'I.I.S. Majorana gestore da qualsivoglia obbligo contabile in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni ad esso non imputabili.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Progettista con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

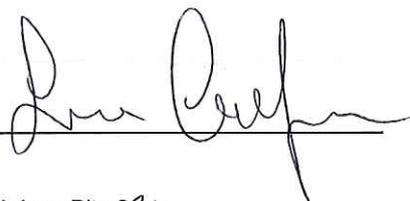
Il rapporto, oggetto dell'incarico, si sostanzia in una prestazione di natura occasionale e le prestazioni non costituiscono rapporto di impiego continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Quanto precede è suscettibile di revoca in ogni momento e senza preavviso e/o indennità di sorta, prevedendosi in tale ultima ipotesi l'annullamento delle connesse attività, fatti salvi gli emolumenti per quelle effettivamente svolte sino a tale momento, la cui ammissibilità e congruità resta comunque riservata all'Autorità di Gestione.

Il presente provvedimento viene reso pubblico, in data odierna, mediante inserimento al sito web dell'Istituzione Scolastica e all'Albo pretorio on line all'indirizzo: www.iismajoranamoncalieri.edu.it

Si allega dichiarazione di assenza di incompatibilità con tale ruolo.

Per accettazione



IL DIRIGENTE
Dot.ssa Rosa Anna LANDI



Resp. Procedimento/DSGA Anna Rita Costa
RIF. Area Contabilità: Laura Vernaci

