ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MAJORANA
Via Ada Negri, 14 – 10024 MONCALIERI (TO)
Codice Fiscale: 84511990016

Sezione Liceale - Scientifico – Linguistico	Sezione Tecnica Economica
Via Ada Negri, 14 – 10024 Moncalieri (TO)	Strada Torino, 32 – 10024 Moncalieri (TO)
Tel. 011.6471271/2	Tel. 011.6407186

e-mail: tois032003@istruzione.it – tois032003@pec.istruzione.it
www.iismajoranamoncalieri.edu.it

Sito Web e Albo Online
Amministrazione Trasparente

Avviso di selezione interno per la partecipazione del personale scolastico a mobilità individuali Erasmus+ School nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte

(Docenti e personale ATA delle Istituzioni Scolastiche consorziate)

KA120-SCH-000094992

VISTA la legge 241/90 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge 15/03/1997 n. 59 - Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. del 08/03/1999 n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. del 26/9/2001 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 8 marzo 1999 n.275, in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI l'art. 52 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) e l'art. 2103 c.c. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 relativo ai contratti di lavoro autonomo con esperti di comprovata specializzazione;

VISTO Decreto 28 agosto 2018 n. 129, Artt. 43-44-45 in base ai quali le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Programma Annuale 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 154 del 22/01/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2025/2028;

VISTE le circolari dell'USR Piemonte prot. nn. 392 e 393 del 10 gennaio 2025 relative all'adesione o alla riconferma dell'adesione all'Accreditamento Consorzio USR Piemonte a.s. 2025/2026;

VISTO l'Accession form inviato dall'Istituzione Scolastica I.I.S. Majorana di Moncalieri all'USR Piemonte in data 13/01/2025 e successivamente allegato alla richiesta di finanziamento del progetto (modello KA121);

PRESO ATTO della possibilità di beneficiare di esperienze di mobilità del personale scolastico in Paesi aderenti al programma, condizionata alla disponibilità di fondi assegnati per la singola annualità;

RITENUTO di dover procedere alla selezione e alla conseguente redazione di graduatorie relative al personale scolastico interessato alle esperienze di mobilità nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte;

EMANA

il presente Avviso di selezione finalizzato alla redazione delle graduatorie del personale interessato alla partecipazione ad esperienze di mobilità nell'ambito del progetto **IT02-KA120-SCH-000094992** di cui l'USR Piemonte è capofila di consorzio.

Art. 1 – Obiettivi del bando e obiettivi della progettazione

Il presente bando è finalizzato alla costituzione di una graduatoria del personale docente e ATA selezionati per partecipare a mobilità internazionali nell'ambito del progetto Erasmus+, grazie all'accreditamento ottenuto dal Consorzio coordinato dall'USR Piemonte nel settore scuola. La graduatoria sarà utilizzata per la selezione dei partecipanti a iniziative formative che verranno proposte periodicamente dall'USR durante il periodo di validità dell'accreditamento.

Le mobilità internazionali sono finalizzate allo sviluppo professionale dei docenti, al miglioramento delle competenze linguistiche, metodologiche e interculturali, e alla diffusione di buone pratiche.

In particolare, gli obiettivi del consorzio USR nel settore scuola sono:

1. incoraggiare la mobilità transnazionale per lo sviluppo professionale continuo dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare attenzione ai docenti di scuola dell'infanzia e alle figure Dirigenziali;

2. incrementare la progettazione europea, Erasmus Plus ed eTwinning, per promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione degli istituti scolastici;

3. aumentare le opportunità di scambio e di confronto con realtà scolastiche europee su esperienze di cittadinanza attiva per rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e favorire l'integrazione attraverso il dialogo interculturale e la valorizzazione delle diversità;

4. implementare pratiche didattiche innovative e l'insegnamento precoce delle Lingue per potenziare le competenze degli studenti/studentesse e creare ambienti più inclusivi attraverso la valorizzazione delle differenze linguistiche;

5. implementare e sostenere il bilinguismo in lingua francese nella scuola primaria, soprattutto nelle zone transfrontaliere;

6. sostenere la creazione di "scuole ecosostenibili", di spazi flessibili, adattabili, multifunzione e green, come da D.M. 22 novembre 2018, n.762, per rendere la scuola più adatta alle sfide del mondo che cambia e garantire un'educazione efficace e di qualità per tutti;

7. potenziare le competenze digitali dei docenti e degli studenti/studentesse per garantire un'istruzione digitale inclusiva e accessibile attraverso l'integrazione del digitale nel curriculum e il rafforzamento sia della didattica in presenza sia in modalità blended;

8. creare uno "Spazio Europeo Regionale" per garantire la ricaduta, la trasferibilità e la sostenibilità di pratiche didattiche e fornire supporto alle scuole del territorio da parte degli Istituti Scolastici che hanno partecipato ai Consorzi coordinati dall'USR Piemonte.

Art. 2 – Durata, tipologie di mobilità, destinatari

Le mobilità potranno consistere in:

- Job shadowing: 3 giorni di attività + 2 giorni di viaggio
- Corsi strutturati: 5 giorni di corso + 2 giorni di viaggio

Possono partecipare al progetto:

- **Personale docente**
- **Personale ATA**

Il numero di partecipanti e le modalità di selezione dipenderanno dalle risorse disponibili e dal piano formativo approvato dal consorzio Erasmus+.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e candidatura

Per partecipare, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere personale docente o ATA in servizio presso l'Istituto Scolastico;
- Competenze linguistiche nella lingua richiesta dal partner ospitante (inglese, francese, spagnolo, tedesco), livello minimo A2;
- Disponibilità a partecipare attivamente agli eventi di disseminazione (eTwinning, evento finale dell'USR);
- Disponibilità a partecipare ad attività preparatorie pre-partenza;
- Flessibilità organizzativa e capacità di adattamento ai cambiamenti del programma fornito dai partner;
- Possesso delle competenze digitali per la documentazione dell'esperienza.

La candidatura dovrà essere tassativamente presentata inviando una mail all'indirizzo **tois032003@istruzione.it** entro e non oltre il **30/10/2025 ore 16:00** e dovrà includere:

1. Modulo di candidatura
2. Curriculum Vitae europeo (formato privacy)
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità
4. Lettera di motivazione
5. Eventuali attestazioni linguistiche

Sottoscrivendo il modulo di candidatura di cui al sub 1. il candidato dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano il consorzio dell'USR Piemonte, di cui all'art. 4 del presente bando,

e di impegnarsi a rispettarle, insieme ad ogni altra norma che regoli le mobilità Erasmus+, incluse quelle sui costi ammissibili e sulla rendicontazione.

Art. 4 – Regole del Consorzio

Ad ogni partecipante viene assegnato un contributo finanziario, calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+. Il partecipante non riceverà rimborsi eccedenti la cifra massima del contributo finanziario, salvo casi espressamente previsti dalla convenzione per la mobilità.

L'USR, per il tramite della scuola cassiera, erogherà il contributo in due soluzioni, un anticipo ed un saldo, calcolato a costi reali. Il contributo coprirà il supporto per viaggio, vitto e alloggio. In caso di corso l'USR, per il tramite della scuola cassiera, provvederà direttamente in forma di fornitura diretta.

I costi devono essere effettivamente sostenuti dal partecipante nel periodo della mobilità. I costi devono essere conformi alla legislazione nazionale applicabile in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza sociale ed essere giustificati da apposita documentazione (fatture, ricevute ecc.).

Il partecipante non può richiedere il rimborso delle perdite di cambio o delle commissioni bancarie addebitate dalla banca del partecipante per le spese sostenute.

Il partecipante non può richiedere alcun prolungamento della durata della mobilità fisica.

Il partecipante deve essere dotato di copertura assicurativa, la quale deve comprendere almeno un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni. La copertura assicurativa può essere fornita dall'Istituzione Scolastica di appartenenza, se l'aspirante ha aderito alla polizza dell'Istituto per l'anno scolastico in corso.

È fatta salva la possibilità che il partecipante produca documentazione comprovante il possesso di una polizza assicurativa personale.

Il partecipante, entro 30 giorni dalla richiesta, deve compilare l'EU Survey a conclusione della mobilità. Ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo online, può essere richiesto da parte della loro organizzazione un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Il partecipante, dopo la firma della Convenzione di mobilità, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi che ne derivano. Si applicano, solo per i casi previsti, le norme relative alla forza maggiore, alla sospensione e alla risoluzione dell'accordo riportate in ogni singola convenzione.

Art. 5 – Modalità di selezione e graduatoria

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da uno staff appositamente costituito per la valutazione delle candidature. Le domande saranno valutate secondo criteri di coerenza tra il profilo del candidato e gli obiettivi della mobilità. Verrà stilata una graduatoria di merito, che sarà utilizzata per l'assegnazione dei posti disponibili a seconda delle opportunità formative che saranno comunicate dall'USR Piemonte.

Le candidature verranno esaminate e a ciascuna verrà assegnato un punteggio secondo i criteri evidenziati nelle **Tabelle A (personale docente) e B (personale ATA)** in allegato.

La graduatoria avrà validità fino alla fine del periodo di accreditamento Erasmus+ e potrà essere aggiornata annualmente.

Art. 6 – Protezione dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. Majorana, con sede in Moncalieri (To) via Ada Negri 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tois032003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. Majorana è stato individuato, nel Ing. Angelo Marino raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: angelo@ingmarino.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Tutti i dati personali indicati nella candidatura saranno trattati sotto la responsabilità del titolare del trattamento identificato nella informativa sulla privacy in accordo con la normativa applicabile inerente il trattamento dei dati; in particolare con il Regolamento (EC) n. 2018/17252 e le relative norme nazionali sulla protezione dei dati e per i fini stabiliti sulla informativa sulla Privacy disponibile al seguente link: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione al presente avviso dall'Istituzione scolastica, dall'USR Piemonte, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di trasmetterli agli organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria. (Corte dei conti Europea o Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode - OLAF).

Art. 7 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria del proprio istituto o al referente del progetto Erasmus+ del Consorzio.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rosa Anna LANDI, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: tois032003@istruzione.it, numero di telefono 0116471271.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG24408, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione provvedimenti dirigenti amministrativi, al seguente link: https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG24408&node=3304835.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato 1 – Modulo di Candidatura

Allegato 2 – Tabella A (personale docente)

Allegato 3 – Tabella B (personale ATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosa Anna Landi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate