MOD. A1

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e s .m. i. – D.P.R. 352/92)

Richiedente:
Cognome _____Nome _____
Nato il _____/ _____/ _____a _____Prov. (____)
Codice fiscale _____
Residente in _____
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____
_____
n. telefono _____e-mail _____
Titolo di rappresentanza del richiedente:
□ diretto interessato
□ legale rappresentante _____(a)
□ procura da parte di _____(b)
==========

(a) allegare documentazione
(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia.

MOTIVO DELLA RICHIESTA
(Interesse giuridicamente rilevante):

_____
_____
_____

Documentazione richiesta:

_____
_____
_____

mediante:
□ VISIONE
□ ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
□ ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____Il richiedente
_ _____

==========

RICEVUTA (da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)
I.I.S. MAJORANA di Moncalieri
Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____
è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____del _____
TIMBRO DELL'ISTITUTO

FIRMA DEL RESPONSABILE
_____